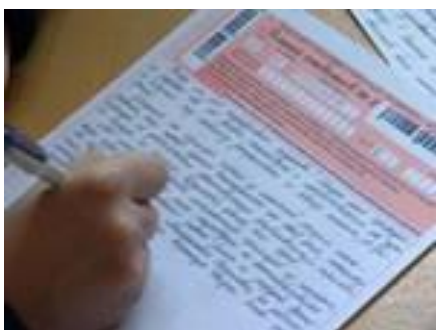


При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 и необходимости продолжения ответов на задания типа С участник ЕГЭ может продолжить записи **на оборотной стороне бланка**, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку»



При нехватке места для записи ответов в бланке ответов № 2 **можно получить** у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2** (записи на дополнительном бланке ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью и сделана запись «Смотри доп.бланк»)

Скачать демонстрационные бланки ЕГЭ для тренировки можно на сайте: www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки ЕГЭ - используя ссылку: <http://www.ege.edu.ru/ru/main/blanks>



Название предмета	Код предмета
Русский язык	1
Математика	2
Физика	3
Химия	4
Информатика и ИКТ	5
Биология	6
История	7
География	8
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ БЛАНКАМИ ЕГЭ



В индивидуальном комплекте участника ЕГЭ находятся экзаменационные бланки

бланк регистрации

бланк ответов № 1

бланк ответов № 2

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать правила, так как **заполненные бланки сканируются и обрабатываются** с использованием специальных аппаратно - программных средств

Каждый бланк в верхней части имеет вертикальный и горизонтальный **штрихкоды**

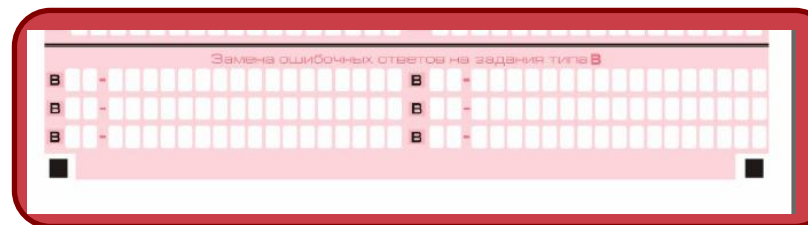


Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

- ❖ Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки.
- ❖ Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).
- ❖ Каждую цифру и букву при заполнении бланков необходимо изображать, тщательно копируя ее написание с образцов из верхней части бланков (небрежное написание букв или цифр может привести к неверному распознаванию символов при автоматизированной обработке).
- ❖ Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции. Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).
- ❖ Все ответы на задания следует перенести из черновика в бланки, так как при оценивании работы записи в черновике рассматриваться не будут.
- ❖ При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее — КИМ).

Категорически запрещается:

- ❖ делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков.
- ❖ использовать при заполнении бланков ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации (корректор текста, ластик и др.)
- ❖ делать в бланках посторонние записи и пометки, так как их наличие является основанием для отдельной и более тщательной проверки бланков ответов.
- ❖ перекомплектовывать бланки регистрации, бланки ответов № 1 и № 2 из различных индивидуальных комплектов

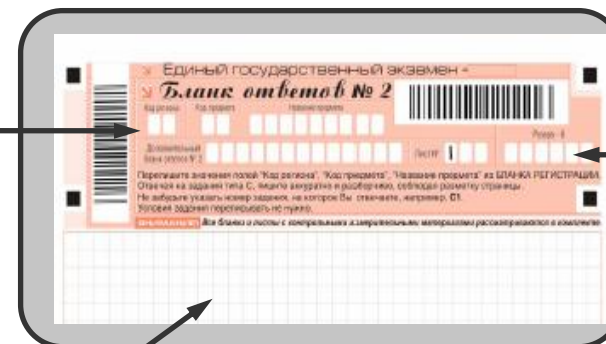


В нижней части **бланка ответов № 1** предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В **вместо ошибочно записанных**. Максимальное количество таких исправлений — 6

Для изменения внесенного в бланк ответов № 1 ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание

Заполнение бланка ответов №2

В верхней части бланка информационные поля о коде региона, коде и названии предмета должны быть продублированы с информацией, внесенной в бланк регистрации



Не заполняются участником ЕГЭ поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист №», «Резерв»

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с **развернутым ответом**

Заполнение бланка ответов №1

В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ

В верхней части бланка информационные поля о коде региона, коде и названии предмета должны быть продублированы с информации, внесенной в бланк регистрации

В средней части бланка расположены поля для записи ответов на задания типа А с выбором ответа из предложенных вариантов.

- ✓ Максимальное число заданий типа А в бланке — 60
- ✓ Максимальное число вариантов ответов на каждое задание — 4

Для того чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания необходимо поставить метку («крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного ответа

5
Если не удалось избежать случайных пометок, то их можно исправить. Для этой цели предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа А. Максимальное количество таких исправлений — 12

Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области «Замена ошибочных ответов на задания типа А»

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания А, в строку клеточек внести метку верного ответа.

В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо)

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом)

- ✓ Максимальное число заданий типа В в бланке — 20
- ✓ Максимальное количество символов в одном ответе — 17

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В в области ответов с названием «**Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме**»



❖ Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятой для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов.

❖ Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка.

❖ Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать отдельно — через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более укороченно. Термин следует писать полностью. Сокращения запрещены.

❖ Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

❖ Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 — до 3; 2,7 — до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

❖ В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

❖ Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.).

❖ Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

Заполнение бланка регистрации

По указанию организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации: код региона, класс, код ППЭ, номер аудитории, дата проведения экзамена, код и название предмета

Самостоятельно участником ЕГЭ заполняются сведения об участнике ЕГЭ: ФИО, данные паспорта, пол

Не заполняются поля служебного использования (Служебная отметка, Резерв)

В средней части бланка расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ

В нижней части бланка расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине

The image shows a registration form titled 'Бланк регистрации' (Registration Form) for the Unified State Exam (ЕГЭ). The form is divided into several sections:

- Top section:** Fields for 'Код региона' (Region code), 'Класс' (Class), 'Код ППЭ' (PPЭ code), 'Номер аудитории' (Auditorium number), 'Дата проведения экзамена' (Exam date), and 'Код и название предмета' (Subject code and name).
- Middle section:** Fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Статьа' (Gender), 'Документ' (Document), 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Пол' (Sex), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Роль' (Role), 'Пол' (Sex), 'Дата рождения' (Date of birth).
- Bottom section:** Fields for 'Служебная отметка' (Official mark) and 'Резерв' (Reserve).

Arrows from the text boxes point to specific parts of the form: the top section, the middle section, and the bottom section.

