* один раз в четверть проводят беседы с обучающимися о правилах поведения в школе, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из дома;

2.2. Учителям запрещается удалять обучающегося с урока или внеклассного занятия.

2.3. Классный руководитель на первом родительском собрании разъясняет ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

2.4. Социальный педагог:

* способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся;
* взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся;
* формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения);
* взаимодействует с правоохранительными органами, ведет учет обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, на внутришкольном учете и обучающихся, склонных к самовольным уходам из семьи;
* посещает семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями и детьми;
* взаимодействует с социальными службами города, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха обучающихся;

2.5. Психолог

* осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся;
* определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
* оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
* ведет учет обучающихся (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома, планирует и проводит с ними индивидуальную работу.

**3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, самовольно ушедших из семьи**

 3.1. В случае выявления самовольного ухода обучающегося из семьи классный руководитель

 незамедлительно:

* ставит в известность администрацию школы;
* организует поиск на территории школы и вне школы посредством телефонной связи, бесед с обучающимися;
* через каждые 15 минут по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми;
* в течение 1 часа после выявления случая самовольного ухода из семьи подает заявление в отделение полиции по телефону 02.

3.2 Заместитель директора по ВР:

* в течение 1 часа после выявления случая самовольного ухода из семьи подает письменное заявление в отделение полиции, дублирует письменное заявление сообщением по телефону 02;
* сообщает начальнику Департамента образования по тел: 2-12-80;
* сообщает в КДН и ЗП по НАО по тел: 4-24-99.