

**План мероприятий («дорожная карта»), направленных на создание
на базе ГБОУ НАО «СШ № 3»
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание (обновление) материальной базы Центра		
1.1.	Сформировать перечень оборудования для Центра	до 06.02.2020	Попова А.Н. Левчакова М.С.
1.2.	Подготовить сметы расходов на закупку оборудования на основании коммерческих предложений для Центра	до 06.02.2020	Попова А.Н. Левчакова М.С. Щепихина Е.М.
1.3.	Согласовать сметы расходов на закупку оборудования на основании коммерческих предложений для Центра с ДОКиС НАО	до 06.02.2020	Попова А.Н. Левчакова М.С. Щепихина Е.М.
1.4.	Разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении закупок оборудования для Центра	до 15.03.2020	Левчакова М.С. Щепихина Е.М.
1.5.	Заклучить государственные контракты, договоры на поставку оборудования для Центра	Март - апрель 2020	Попова А.Н. Левчакова М.С. Щепихина Е.М.
1.6.	Создать на официальном сайте школы раздел, освещающий организационную работу о деятельности Центра	к 01.04 2020, далее - постоянно	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А.
1.7.	Разместить и проверить рабочую готовность оборудования, приобретенное для Центра	до 20.08.2020	Попова А.Н. Левчакова М.С.
1.8.	Принять работы по заключенным государственным контрактам, договорам для Центра, провести оплату работ	До 20.08.2020	Попова А.Н. Левчакова М.С. Щепихина Е.М.
2.	Подготовка локальных актов, регламентирующих создание на базе ОО Центров		
2.1.	Разработать (определить) индикативные показатели.	до 01.07.2020	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А.
2.2.	Разработать и представить в ДОКиС НАО Штатное расписание Центра	до 01.07.2020	Попова А.Н. Щепихина Е.М. Околина Н.Н.
2.3.	Разработать должностные инструкции: <ul style="list-style-type: none"> • руководителя Центра • педагога-организатора Центра 	до 01.07.2020	Попова А.Н. Околина Н.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • педагога дополнительного образования Центра • учителя Центра • лаборанта Центра. 		
2.4.	Разработать План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре на 2020-2021 учебный год	до 29.08.2020	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А. Воронина И.В. Пономаренко Н.М.
2.5.	Утвердить перечень рабочих программ цифрового и гуманитарного профилей в Центре «Точка роста» в 2020-2021 учебном году		Попова А.Н. Тютюнникова Е.А. Воронина И.В. Пономаренко Н.М.
3.	Подготовка педагогического состава к работе в Центре		
3.1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов по новым технологиям	до 30.08.2020	Тютюнникова Е.А. Околина Н.Н.
3.2.	Подготовка к реализации основных (учебных предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности») и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	до 30.08.2020	Тютюнникова Е.А. Воронина И.В.
4.	Организационные мероприятия		
4.1.	Представить Отчет об исполнении Плана мероприятий, направленных на создание на базе ГБОУ НАО «СШ № 3» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на августовском педсовете	в соответствии с Планом работы школы	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А.
4.2.	Утвердить локальные акты и рабочие программы, необходимые для функционирования Центра на августовском педсовете	в соответствии с Планом работы школы	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А.
4.3.	Организовать торжественное открытие Центра	01.09.2020	Попова А.Н. Тютюнникова Е.А. Воронина И.В. Пономаренко Н.М.
4.4.	Организовать набор детей, обучающихся по программам Центра	сентябрь 2020	Тютюнникова Е.А.