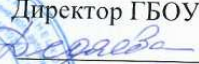


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Приказом от 30.08.2018г. №117
Директор ГБОУ НАО «СШ№3»
 Н.В. Дедева



Положение о порядке организации профильной подготовки учащихся

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 года №334 «О проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года №?»*№ «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования в общеобразовательных учреждениях организуется профильная подготовка учащихся на третьей ступени обучения;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 6 января 2007 года №1-ФЗ); Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года №854); Положения о порядке организации профильной подготовки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ начальника Управления образования и молодежной политики «Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» от 30.01.2007 года №33);

1.3. Настоящее Положение определяет:

- содержание и организацию деятельности в профильных классах;
- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах;
- перевод учащихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение повторной аттестации учащихся профильных классов;
- финансовое и кадровое обеспечение.

1.4. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

1.5 Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают не расширенное, а углубленное изучение предметов базового курса, образовательных областей или направлений. Их цель: предоставить наиболее способным и подготовленным учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования; осуществить раннюю профилизацию обучающихся и дать им повышенную подготовку по профильным дисциплинам.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1 Профильные классы открываются приказом начальника Управления образования Администрации Муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» на основании представления общеобразовательного учреждения.

2.2 Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

2.3 Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного плана и согласуется с учредителем.

2.4 Для открытия профильных классов приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, которая рассматривает заявления, составляет списки учащихся профильных классов.

2.5 Прием в профильные классы производится из числа детей, проявивших склонности к углубленному изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащихся и дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений учащихся:

- оформление портфолио (пакет сертифицированных документов, т.е. грамот, дипломов, сертификатов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.), предпочтение отдается предпрофильным достижениям.

2.6 При зачислении учащихся в профильные классы необходимы следующие документы:

- заявление учащихся;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта.

2.7 В профильные классы принимаются выпускники девятых классов всех школ города, сдавшие экзамен по итоговой аттестации, по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени.

2.8 Дополнительный прием в профильные классы в течение года не производится.

2.9 Выпускникам профильных классов, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля.

3. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом Общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс

4.1 Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится по желанию учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета при следующих условиях:

- учащийся не имеет задолженностей по изучаемым предметам;
- учащийся обязуется пройти аттестацию по профильным дисциплинам и сдать экзамены по профилирующим предметам;
- переход должен проходить в течение учебной четверти.

4.2 Для перевода учащихся из одного профильного класса в другой:

- проводится педсовет с участием классных руководителей, учителей-предметников, работающих в данных профильных классах;
- присутствие родителей (законных представителей) на педсовете обязательно;
- педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе учащегося в другой профильный класс;
- на основании решения педсовета директор издает приказ о переводе учащегося в другой профильный класс.

5. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах

5.1 Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах общеобразовательного учреждения является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и закрепляются в ее уставе.

5.2 Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, тестирование, защита реферата, исследовательского проекта) и состоит из подведения итогов текущих оценок по изучаемым предметам и сдачи не менее двух экзаменов по профильным дисциплинам.

5.3 Учащиеся профильных классов выбирают из предложенных по профилю предметы, по которым будет проходить аттестация и согласовывают их с учителями-предметниками. Выбранные на аттестацию предметы утверждаются решением педагогического совета общеобразовательного учреждения.

5.4 Аттестационный материал к устным формам аттестации создается учителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до начала зачетной недели.

5.5 Аттестационный материал к письменным формам рассматривается методическим советом школы.

5.6 Учителя обязаны ознакомить учащихся с тематикой, объемом не позднее чем за две недели до начала зачетной недели.

5.7 Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей.

По результатам экзаменов составляются протоколы.

Знания учащихся оцениваются по 5-бальной системе.

6. Перевод учащихся из профильных классов в общеобразовательные классы

6.1 Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, бесосновательные пропуски занятий как академического уровня, так и спецдисциплин, серьезные нарушения устава школы, личное пожелание обучающегося. Осуществляется исключение из профильного класса в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс школы.

6.2 Для перевода учащегося из профильного класса в общеобразовательный класс:

- проводится педсовет с участием членов администрации общеобразовательного учреждения, классных руководителей, учителей, работающих в данном профильном классе, по вопросу успеваемости, поведения учащегося;
- присутствие родителей (законных представителей) учащихся на педсовете обязательно;
- педсовет по согласованию с родителями (законными представителями) принимает решение о переводе учащегося;
- по решению педсовета руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о переводе учащегося из профильного класса в общеобразовательный.

7. Проведение повторной аттестации учащихся профильных классов

7.1 Повторная аттестация предусмотрена для учащихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом руководителя общеобразовательного учреждения срок.

7.2 Учащиеся обязаны в месячный срок подготовить учебный материал и сдать аттестацию.

8. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

8.1 Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

8.2 Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 1 марта 2003 года №181, от 28 декабря 2005 года №815).

8.3 Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

8.4 Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, администрации образовательного учреждения имеет право устанавливать надбавку до 15%.