государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3»

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №7 от «25» января 2016 г.)

приказом по ТБОУ НАО «СШ №3»

16/4 от «26) января 2016г.

Директор Денест. Г. Гавырина

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с: 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее OУ):
 - уставом ОУ;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положениями об органах коллегиального управления ОУ;
 - Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОУ;
 - Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОУ;
 - Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
 - Положением о формах обучения в ОУ;
 - Положением об индивидуальном учебном плане;
 - Положением об обучении на дому в ОУ и др.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ НАО «СШ № 3».
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления (методическим советом), согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:
 - поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям и полугодиям;
 - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.;
- в форме тестов.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.3.1. поурочный и контроль по темам:
 - определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа
 - по четвертям во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям в 10–11-х классах по всем предметам;
 - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.4.1. В 1-х классах осуществляется:
 - без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам.
- 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
- 2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;
- 2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий

по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

- 2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
 - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.5.Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классный журнал и дневник обучающегося).
- 2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.7.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- 2.8.С целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.
 - Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
 - 3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

- 3.2.1.В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- письменной проверки письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устной проверки устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

- 3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.
- 3.5.2. На основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- -освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- -имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, (количество предметов регулируется на уровне ОУ) с обязательной сдачей данных предметов;

- 3.5.3 От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, ди учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);
- 3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за два месяца до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- 3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.
- 3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы

- общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
- 4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:
- 4.4.1. уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- •обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ:
- 4.4.2. Академическая задолженность это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.4.3. Условный перевод в следующий класс это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые ОУ;
- 5.1.2. обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических

задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.
- 5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающимся по учебному предмету, курсу;
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.
- 5.1.8.Освоение основной общеобразовательной программы начального общего образования также сопровождается промежуточной аттестацией.
- 5.1.9.Обучающмеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего

образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования...

- 5.1.10.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за 4 класс, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.
- 5.1.11. Ликвидация академической задолженности должна быть организована до начала учебного года.
- 5.1.12.В случае неликвидации до начала учебного года академической задолженности в отношении обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации за 4 класс, обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, общеобразовательную осваивающие основную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура

ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.
- 7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.
- 7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.
- 7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ за десять дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
 - предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.
- 7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- 7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.
- 7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из

дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.